

# **STATUT**

## **Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie**

**(tekst ujednolicony)**

**Sochaczew 2015**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie zwane dalej „Centrum” jest placówką publiczną prowadzoną przez Powiat Sochaczewski wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 51 w Sochaczewie.

#### **§ 2**

1. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Centrum**

#### **§ 3**

1. Cele i zadania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział II § 6.

#### **§ 4**

1. Zadania opiekuńcze Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział II § 7.

#### **§ 5**

1. Centrum realizuje zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 2.1. organizowanie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych i policealnych w pełnym zakresie programowym, bądź w zakresie wybranych treści programowych dla danego zawodu,
- 2.2. organizowanie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów,
- 2.3. realizowanie innych zadań edukacyjnych, w tym zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, a w szczególności:
  - organizowanie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i zajęć praktycznych, w zakresie nowoczesnych technik i technologii wytwarzania,
  - organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających uzyskanie innych kwalifikacji i umiejętności (przekwalifikowanie) na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - organizowanie kształcenia praktycznego dla młodocianych zatrudnionych przez zakłady w celu przygotowania zawodowego,
  - organizowanie i prowadzenie kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych dla uczniów i młodocianych pracowników Zespołu Szkół centrum Kształcenia Praktycznego,
  - przeprowadzanie zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie,
  - prowadzenie zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników,
  - prowadzenie szkolenia modułowego, zgodnie z programem nauczania dla zawodu,
  - organizowanie konferencji i warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli zajęć praktycznych,
  - współdziałanie z urzędami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, uczelniami i innymi.

## **Rozdział III**

### **Organy Centrum**

#### **§ 6**

1. Organy Centrum i ich kompetencje określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział III § 8-13b.

#### **§ 7**

1. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania, o których mowa w § 5.

#### **§ 8**

1. Dyrektorem Centrum jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.
2. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół do spraw Centrum.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Centrum**

#### **§ 10**

1. Organizację Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział IV § 14-24.

#### **§ 11**

1. W skład Centrum wchodzi pracownie odpowiadające blokom tematycznym

- określonym w programach nauczania zawodowego prowadzonych przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego lub inne.
2. Praca dydaktyczna Centrum może odbywać się z wykorzystaniem bazy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.
  3. W Centrum mogą być tworzone inne pracownie, laboratoria, magazyny i inne jednostki organizacyjne.

## § 12

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach lub pracowniach szkolnych, a podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa założona z uczniów lub słuchaczy realizująca określony program nauczania.
2. Organizację zajęć praktycznych w pracowniach szkolnych, w szczególności liczebność grup, określa Regulamin Centrum.

## § 13

1. Centrum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Centrum pracuje 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.50, natomiast zajęcia dla uczniów rozpoczynają się o godzinie 8.00 i kończą o godzinie 19.00.
3. Zajęcia w grupach uczniowskich trwają od czterech do sześciu godzin lekcyjnych.
4. Kursy kwalifikacyjne w zawodach mogą odbywać się w sobotę.
5. Pracownicy i uczniowie Centrum mogą pracować w systemie dwuzmianowym z podziałem na grupy ćwiczeniowe.

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Centrum**

## § 14

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział V § 25-30.

## § 15

1. W Centrum można zatrudniać nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami, tzn. pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

## § 16

1. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna Centrum.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
  - opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć
  - opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów i warsztatów, a także pomoc w ich wyposażeniu.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Centrum**

## § 17

1. Prawa i obowiązki ucznia Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – Rozdział VII § 32-33.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w Rozdziale X Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie § 40-55.

## § 18

1. Sposoby nagradzania i karania ucznia Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – Rozdział VII § 34-35.

§ 19

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – Rozdział VII § 36.

**Rozdział VII**

**Sposób uzyskiwania środków finansowych**

§ 20

1. Sposób uzyskiwania środków Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego – Rozdział IX § 39.

**Rozdział VIII**

§ 21

1. Sposób wprowadzania zmian w Statucie Centrum określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – Rozdział X § 56.

§ 22

1. Centrum nie dysponuje oddzielną pieczęcią. Używa pieczęci Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego.

**Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 listopada 2015 roku.**